

Matriu d'Eisenhower · prioritza la teva setmana

Setmana: _____

	Urgent	No urgent
Important	<div>1. Fer ara Important i urgent Tasques amb data límit propera o que, si no les fas, tenen conseqüències. <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>	<div>2. Planificar Important i no urgent El que fa créixer el negoci. Posa-hi dia i hora a l'agenda. <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>
No important	<div>3. Delegar Urgent i no important Interrupcions i tasques que pot fer una altra persona o una eina. <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>	<div>4. Eliminar Ni urgent ni important Distraccions i tasques que no aporten res. Treu-les de la llista. <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/></div>